



Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Московская международная высшая школа
бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)

Положение о Департаменте качества образования Школы Бизнеса

ОДОБРЕНО
решением Ученого Совета
от 26.03.2024 протокол № 4

Приложение
к приказу ректора
от «26» марта 2024 г. № 402-3

ПОЛОЖЕНИЕ
о
Департаменте качества образования Школы бизнеса

Москва 2024



Автономная некоммерческая организация высшего
образования «Московская международная высшая школа
бизнеса «МИРБИС» (Институт)
(Институт МИРБИС)

Положение о Департаменте качества образования Школы Бизнеса

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Задачи и функции Департамента	4
3. Структура и управление Департаментом.....	6
4. Ответственность	6
5. Взаимоотношения Департамента с другими структурными подразделениями Института МИРБИС	7
6. Лист ознакомления.....	8



1. Общие положения

Настоящее Положение о Департаменте качества образования Школы Бизнеса (далее – Положение) является внутренним локальным актом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) (далее – Институт МИРБИС), определяет основные задачи, функции, структуру, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1.1. Департамент качества образования Школы Бизнеса (далее – Департамент) является структурным подразделением Института МИРБИС, объединяющим специалистов, обеспечивающих соблюдение нормативного регулирования в сфере высшего, дополнительного и дополнительного профессионального образования; координирующих образовательный процесс и учебно-методическую работу в Институте МИРБИС; организующих и контролирующих деятельность структурных подразделений Института МИРБИС по обеспечению качества образования.

Департамент не является юридическим лицом. Департамент действует в соответствии с Уставом Института МИРБИС и настоящим Положением.

1.2. Департамент руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования (Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с дополнениями и изменениями); нормативно-правовыми актами Минобрнауки России и других органов исполнительной власти (Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, утвержденными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями) и иными документами; Уставом Института МИРБИС; Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора Института МИРБИС, Ученого совета, настоящим Положением и иными локальными актами Института МИРБИС.



1.3. Департамент подчиняется ректору Института МИРБИС и операционному директору в части его компетенций.

2. Задачи и функции Департамента

2.1. Главной целью Департамента является обеспечение высокого качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства. Деятельность Департамента направлена на разработку, внедрение и совершенствование системы качества образования в Институте МИРБИС, а также на соблюдение нормативного регулирования в сфере высшего, дополнительного и дополнительного профессионального образования.

2.2. К основным задачам Департамента относятся:

- Обеспечение своевременного составления и формирования установленной отчетной документации по образовательной деятельности, а также ее предоставление в контролирующие организации.
- Разработка и внедрение внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) Института МИРБИС.
- Реализация и координация внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в структурных подразделениях Института МИРБИС.
- Организация и управление учебно-методической деятельностью по реализации образовательных программ высшего образования; контроль за организацией учебно-методической деятельности дополнительного и дополнительного профессионального образования.
- Разработка нормативной и распорядительной документации, регламентирующей организацию и обеспечение учебного процесса, направленную на повышение их эффективности в области управления качеством образования.
- Мониторинг показателей и процессов качества образования в структурных подразделениях Института МИРБИС, их анализ и принятие мер по улучшению качества образования.
- Осуществление системы мероприятий по внутреннему аудиту и самооценке деятельности структурных подразделений Института МИРБИС в области управления качеством образования.
- Организационное и техническое содействие внедрению и использованию в учебном процессе современных образовательных технологий.
- Подготовка и организация работ по проведению процедур лицензирования и аккредитации образовательных программ, а также процедур внешней независимой оценки качества образования.
- Поддержание эффективного функционирования и управления внутренней системы обеспечения качества Института МИРБИС.



2.3. Основные функции Департамента:

- Разработка локальных нормативных документов, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования.
- Участие в разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования, программ дополнительного и дополнительного профессионального образования.
- Проведение предварительной экспертизы основных профессиональных образовательных программ высшего образования, программ дополнительного и дополнительного профессионального образования во время подготовки к проверкам уполномоченных органов.
- Организация и осуществление контроля образовательного процесса на предмет соблюдения требований к оказанию образовательных услуг в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.
- Осуществление контроля за архивной работой в части образовательной деятельности.
- Осуществление контроля за информационно-документационным обеспечением образовательной деятельности.
- Проведение анализа, оценки, контроля качества деятельности профессорско-преподавательского состава, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- Осуществление системы мероприятий по внутреннему аудиту, мониторингу качества и обеспечению возможности квалифицированного использования их результатов для принятия управленческих решений по совершенствованию качества образования.
- Формирование информационно-аналитических материалов по проблемам качества образования, проведение мероприятий по их распространению.
- Разработка предупреждающих и корректирующих мероприятий в сфере обеспечения качества образовательного процесса.
- Подготовка предложений по устранению несоответствий в области системы управления качеством образования, повышения квалификации и мотивации работников, улучшению материальной базы, улучшению управления качеством образования.
- Организация и проведение методических конференций, семинаров, тренингов, консультаций с целью повышения профессионализма сотрудников и научно-педагогических работников Института МИРБИС по вопросам предоставления качественных образовательных услуг.
- Осуществление деятельности по вопросам внедрения информационных технологий, компьютерного обеспечения, модернизации аудиторного фонда в целях обеспечения качественных образовательных услуг.



- Осуществление деятельности по размещению и обновлению информации об образовательной деятельности Института МИРБИС с учетом требований законодательства в сфере образования на сайте Института МИРБИС.

3. Структура и управление Департаментом

3.1. Структура Департамента включает должности, обеспечивающие такие направления образовательной деятельности, как: документационное обеспечение управления; архивное хранение; библиотечно-информационная деятельность; приемная комиссия, выпуск обучающихся.

3.2. В структуре Департамента предусмотрены должности: директора, руководителей направлений/служб, специалистов и иные в соответствии со штатным расписанием. Должностные обязанности, права и ответственность всех сотрудников регламентируются трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Института МИРБИС.

3.3. Содержание и регламентацию работы сотрудников Департамента определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы научно-педагогического работника, локальные акты Института МИРБИС.

3.4. Департаментом руководит директор, соответствующий квалификационным требованиям к должности: высшее профессиональное образование, а также стаж работы по специальности на руководящих должностях в сфере высшего образования не менее 5 лет.

3.5. Директор Департамента осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Департамента. Директор несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Департамент задач.

3.6. Директор Департамента отчитывается в своей деятельности перед операционным директором и ректором Института МИРБИС.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Департаментом требований, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Департамента.

4.2. На директора Департамента возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Департамента по выполнению задач и функций, возложенных на Департамент;
- соблюдение работниками Департамента трудовой и производственной дисциплины;



- организацию в Департаменте оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Институте МИРБИС правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Департаментом, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

4.3. Ответственность работников Департамента устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

5. Взаимоотношения Департамента с другими структурными подразделениями Института МИРБИС

5.1. Департамент принимает к исполнению все приказы ректора Института МИРБИС, касающиеся его деятельности.

5.2. Департамент принимает к исполнению все решения Ученого совета Института МИРБИС, касающиеся его деятельности.

5.3. Департамент взаимодействует со структурными подразделениями Института МИРБИС и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Института МИРБИС, процедурами управления, определенными в документах Института МИРБИС, организационно-распорядительными и нормативными документами Института МИРБИС, Уставом Института МИРБИС.

